Regulamin korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich z terenu gminy Grzmiąca

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC ORAZ SAL WIEJSKICH Z TERENU GMINY GRZMIĄCA

Postanowienia ogólne
§ 1. 1. Regulamin korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich z terenu gminy Grzmiąca, zwanym dalej „regulaminem", określa zasady korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich

1) świetlica wiejska w Czechach,
2) świetlica wiejska w Grzmiącej,
3) świetlica wiejska w Mieszałkach,
4) sala wiejska w Mieszałkach,
5) sala wiejska w Nosibądach,
6) sala wiejska w Przeradzu,
7) świetlica wiejska w Storkowie,
8) świetlica wiejska w Suchej,
9) sala wiejska w Wielawinie,
10) świetlica wiejska w Krosinie,
11) sala wiejska w Krosinie.

2. Działalność świetlic oraz sal wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.
3. Gmina Grzmiąca, zwana dalej „gminą", współpracuje w zakresie korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich z sołtysem danej miejscowości, w której znajduje się świetlica lub sala wiejska, zwanym dalej „gospodarzem".
4. Zarządzanie, kontrolę i nadzór nad działalnością świetlic oraz sal wiejskich sprawuje Wójt Gminy Grzmiąca, zwany dalej „wójtem", lub osoby przez niego upoważnione oraz gospodarze świetlic i sal wiejskich.

Zasady korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich

§ 2. 1. Osoby korzystające ze świetlic oraz sal wiejskich zobowiązane są do:
1) przestrzegania niniejszego regulaminu i przepisów BHP, p/pożarowych oraz dotyczących porządku publicznego,
2) kulturalnego zachowania się,
3) dbania o porządek,
4) poszanowania mienia publicznego,
5) nie wnoszenia środków odurzających i wyrobów tytoniowych.
2. Osoby korzystające ze świetlic oraz sal wiejskich mogą korzystać z przedmiotów będących na ich wyposażeniu.
3. Przedmioty będące na wyposażeniu świetlic oraz sal wiejskich, w tym m.in. ławki, stoły, krzesła, naczynia nie podlegają wynajmowi na cele komercyjne.
4. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły mienie znajdujące się w świetlicach oraz salach wiejskich ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Z chwilą przekazania kluczy do świetlicy lub sali wiejskiej, korzystający ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w obiekcie oraz w bezpośrednim jego otoczeniu.
6. Korzystający we własnym zakresie przygotowuje obiekt do imprezy oraz oddaje go w stanie niepogorszonym.
7. Korzystający jest zobowiązany do pozostawienia po sobie należytego porządku.
8. Korzystający we własnym zakresie zawiera umowy licencyjne z ZAIKS w przypadku korzystania z utworów chronionych podczas imprez organizowanych w świetlicach lub salach wiejskich i ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw twórców w związku z organizowaniem imprez w obiektach użyteczności publicznej.
9. W przypadku prowadzenia prac remontowych lub budowlanych oraz z innej szczególnie uzasadnionej przyczyny świetlica lub sala wiejska, o której mowa w § 1 ust. 1, może zostać wyłączona z użytkowania.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 9 wójt sporządza wykaz świetlic lub sal wiejskich wyłączonych z użytkowania i udostępnia go poprzez wywieszenie wykazu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Grzmiąca, na tablicy ogłoszeń w miejscowości, w której znajduje się świetlica lub sala wiejska oraz na drzwiach wejściowych do świetlicy lub sali wiejskiej.

Cele działania świetlic oraz sal wiejskich

§ 3. 1. Podstawowym celem działania świetlic oraz sal wiejskich jest m.in.:
1) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
2) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
3) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskich,
4) rozwój zainteresowań mieszkańców,
5) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miejscowości i gminy,
6) promowanie sportu, podejmowanie działań rekreacyjnych,
7) organizacja imprez dla mieszkańców (festyny, uroczystości),
8) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie gminy.
2. Celem prowadzonych zajęć świetlicowych jest rozwój działalności kulturalnej adresowanej do dzieci i młodzieży poprzez organizowanie zajęć opiekuńczych w formie zajęć wolnych oraz tematycznych (np. zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne, rękodzielnicze), promowanie sportu i rekreacji oraz innych aktywnych form spędzania czasu wolnego.
3. W świetlicy wiejskiej mogą być prowadzone zajęcia świetlicowe dla dzieci i młodzieży, zwane dalej „zajęciami świetlicowymi", organizowane w oparciu o bazę lokalową świetlic wiejskich działających na terenie poszczególnych sołectw.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się poza terenem świetlicy (np. wycieczka do parku, na boisko sportowe, plac zabaw, itp.). W takiej sytuacji budynek świetlicy wiejskiej jest zamknięty. Na drzwiach świetlicy należy umieścić informację „W dniu .... zajęcia odbywają się w terenie". O planowanych zajęciach w terenie i zamknięciu budynku opiekun świetlicy powinien ustnie powiadomić uczestników zajęć podczas poprzedniego dnia otwarcia świetlicy.
5. W zajęciach świetlicowych mogą uczestniczyć dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież w wieku szkolnym.
6. Zajęcia świetlicowe prowadzi opiekun świetlicy na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej z gminą.
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w ustalonych dniach i godzinach w budynku świetlicy lub na terenie świetlicy wiejskiej.

Nieodpłatne udostępnianie świetlic oraz sal wiejskich

§ 4. 1. Świetlice oraz sale wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane na potrzeby działalności statutowej sołectwa i gminy, jednostek organizacyjnych gminy a także dla innych organizacji pozarządowych i instytucji (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, zespoły ludowe, koła gospodyń wiejskich, szkolne koła zainteresowań, itp.) działających na terenie gminy w ramach prowadzonej działalności statutowej i na rzecz lokalnej społeczności, w szczególności:
1) zebrania wiejskie i spotkania organizowane przez Wójta Gminy Grzmiąca, Radę Gminy Grzmiąca, Sołtysa, Radę Sołecką,
2) imprezy i zabawy organizowane dla dzieci z terenu gminy,
3) imprezy okolicznościowe typu Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Seniora, itp. organizowane przez sołtysa, rady sołeckie oraz organizacje społeczne działające w lokalnym środowisku,
4) nieodpłatne kursy i szkolenia, które kierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych,
5) posiedzenia lub spotkania organizowane przez członków organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, w tym kół zainteresowań działających w danym środowisku.
2. Sołtys i rada sołecka mają pierwszeństwo korzystania ze świetlicy lub sali wiejskiej w danym sołectwie w celu zorganizowania działań, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.
3. Decyzję w przedmiocie nieodpłatnego udostępnienia świetlicy lub sali wiejskiej, o którym mowa w ust. 1, podejmuje Wójt na pisemny wniosek osoby lub podmiotu zainteresowanego lub z urzędu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek przedkłada się do akceptacji Wójta w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą nieodpłatnego udostępnienia i nie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed planowaną datą nieodpłatnego udostępnienia.
5. W przypadku złożenia wniosku o nieodpłatne udostępnienie wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o podjętej decyzji.

Zasady i tryb odpłatnego wynajmu świetlic oraz sal wiejskich

§ 5. 1. Świetlice oraz sale wiejskie, z wyłączeniem świetlicy wiejskiej w Krosinie, mogą być odpłatnie wynajmowane na organizację imprez i uroczystości:
1) na cele prywatne, w tym m.in. na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzty, komunie, przyjęcia urodzinowe, rocznice, przyjęcia okolicznościowe, uroczystości żałobne, itp.,
2) w celu zorganizowania imprezy z biletami wstępu lub o innym charakterze (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa itp.),
3) na cele komercyjne, w tym m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia.
2. Wynajęcie świetlicy lub sali wiejskiej na cele wymienione w ust. 1 może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji działań, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

3. Podstawą dokonania rezerwacji świetlicy lub sali wiejskiej jest złożenie wniosku według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Grzmiąca, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą wynajęcia i nie wcześniej niż 12 miesięcy przed planowaną datą najmu.
5. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu z gminą.
6. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta obiekt przed zdaniem kluczy.
7. Przy każdorazowym zdaniu obiektu gospodarz wraz z najemcą na rzecz, którego była wynajmowana świetlica lub sala wiejska, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.
8. Za szkody powstałe w najmowanym obiekcie najemca odpowiada na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. Czas korzystania ze świetlic oraz sal wiejskich określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia przez najemcę świetlicy lub sali wiejskiej do jego opuszczenia.
10. Opłata za korzystnie ze świetlicy lub sali wiejskiej obejmuje następujące składniki:
1) kaucja zwrotna,
2) opłata za najem,
3) stawka ryczałtowa za media.
11. Opłaty, o których mowa w ust. 10, określa wójt w drodze zarządzenia.

Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej gminy oraz umieszczeniu na tablicy informacyjnej świetlic oraz sal wiejskich.
2. Przebywanie na terenie świetlic oraz sal wiejskich jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Do spraw nieujętych w regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.